МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

– филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

 (ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

**ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ**

Одобрено

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Протокол №6-8/21 от 30.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*название дисциплины*

по специальности среднего профессионального образования

**13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

 **(ПО ОТРАСЛЯМ)**

*код, наименование специальности*

Форма обучения

|  |
| --- |
| *ОЧНАЯ* |
|  |

Обнинск, 2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 декабря 2017г. № 1196 и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана рабочей группой в составе:

В.Н. Машихин, преподаватель общепрофессиональных дисциплин техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Ю.В.Середкин, преподаватель специальных дисциплин техникума ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Рецензент Д.И. Фигурин, начальник электроизмерительной лаборатории ИП М.В. Крупенина

**СОДЕРЖАНИЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

# ПРИЛОЖЕНИЯ

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

*название учебной дисциплины*

***1.1. Область применения программы***

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки, разработанной в Техникуме ИАТЭ НИЯУ МИФИ (филиал) ФГАОУ ВО «НИЯУ МИФИ» в части освоение вида профессиональной деятельности Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.

***1.2. Цели и задачи производственной практики:***

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт***:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

- использования основных измерительных приборов;

***уметь***:

- подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования;

- организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

- проводить анализ неисправностей электрооборудования;

- эффективно использовать материалы и оборудование;

- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования;

- оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования;

- производить диагностику оборудования и определение его ресурсов;

-прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования;

***знать:***

- классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли;

- элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием;

- классификацию и назначение электроприводов, физические процессы в электроприводах;

- выбор электродвигателей и схем управления;

- устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжения и защиты;

- физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

- условия эксплуатации электрооборудования;

- действующую нормативную документацию по специальности;

- порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний;

- правила сдачи оборудования в ремонт и приѐма после ремонта;

- пути и средства повышения долговечности оборудования;

- технологию ремонта внутрицеховых сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры.

***1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:***

Всего – 288 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 288 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

|  |  |
| --- | --- |
| **КОД** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ПК.1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК.1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.  |
| ПК.1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. |
| ПК.1.4 | Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  |
| **КОД** | **Наименование результата обучения по специальности** |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**3.1 Тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Максимальная учебная нагрузка, часов**  | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса** | **Практика (концентрированная)** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося, часов** | **Учебная, часов** | **Производственная (по профилю специальности), часов** |
| **Всего часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),** | **Всего часов** | **в т.ч., курсовая работа (проект),** |
| **ПК 1.1-1.4** | **ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.** |  |
| **ПК 1.1-1.4** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **288** |  | **288** |
|  | **ВСЕГО** | **288** |  | **288** |

**3.2 Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ПМ.01 Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования.** |  |  |  |
| **Производственная практика по профилю специальности ПП 01.01** |  | **288** |
| **Тема 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и распределение по рабочим местам** | **Содержание** | **12** |
| 1 | Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка на предприятии | 6 | 2,3 |
| 2 | Получение пропусков | 2 | 2,3 |
| 3 | Распределение по рабочим местам | 4 | 2,3 |
| **Тема 2. Организация рабочего места для выполнения технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования** | **Содержание** | **30** |  |
| 1 | Правильная организация рабочего места для выполнения технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей ПТЭЭП. | 8 | 2,3 |
| 2 | Чтение технической документации. | 8 | 2,3 |
| 3 | Соблюдение правил техники безопасности при выполнении технического обслуживания и ремонта, в соответствии с ПТЭЭП | 8 | 2,3 |
| 4 | Последовательность выполнения работ в соответствии с заданными условиями, в соответствии с ПТЭЭП | 6 | 2,3 |
| **Тема 3. Номенклатура и сроки проведения работ** | **Содержание** | **24** |  |
| 1 | Состав работ, выполняемых при проведении технического обслуживания и ремонта электрооборудования. | 8 | 2,3 |
| 2 | Организация планово-предупредительного ремонта электрооборудования | 8 | 2,3 |
| 3 | Виды и сроки проведения работ при обслуживании электрооборудования | 8 | 2,3 |
| **Тема 4 Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования** | **Содержание** | **92** |  |
| 1 | Выявление и устранение неисправности в сетях электрического освещения. | 7 | 2,3 |
| 2 | Выявление и устранение неисправности, обслуживание осветительной аппаратуры с лампами накаливания | 7 | 2,3 |
| 3 | Выявление и устранение неисправности, обслуживание осветительной аппаратуры с люминесцентными лампами | 7 | 2,3 |
| 4 | Замена пускорегулирующей аппаратуры | 7 | 2,3 |
| 5 | Зарядка и установка простой осветительной аппаратуры и небольших протекторов. | 7 | 2,3 |
| 6 | Приобретение навыков работы с основными измерительными приборами. Контроль работы преобразователя по измерителям. Объем работы профилактики. | 7 | 2,3 |
| 7 | Монтаж осветительной электроустановки с дуговой ртутной лампой. | 7 | 2,3 |
| 8 | Частичная замена электропроводки осветительной установки цеха. | 7 | 2,3 |
| **Тема 5 Выполнение работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту простой пускорегулирующей и релейно-контакторной аппаратуры.** | **Содержание** | **14** |  |
| 1 | Замена съемных деталей, релейно-контакторной аппаратуры и последующей регулировкой и настройкой. | 7 | 2,3 |
| 2 | Установка коммутационной аппаратуры и подключение вытяжной вентиляции | 7 | 2,3 |
| **Тема 6 Монтаж, ремонт и техническое обслуживание трансформаторов, комплексных трансформаторных подстанций, распределительных устройств** | **Содержание** | **28** |  |
| 1 | Отбор проб масла под руководством электромонтера, более высокой квалификации при полном снятии напряжения трансформатора | 7 | 2,3 |
| 2 | Ремонт вводов, переключателей, пробивного предохранителя, бака, прокладок, расширителя и др. Ремонт трансформаторов тока и напряжения | 7 | 2,3 |
| 3 | Замена неисправных предохранителей в распределительных устройствах. | 7 | 2,3 |
| 4 | Производство переключений в распределительных устройствах с записью в технической документации. | 7 | 2,3 |
| **Тема 7 Диагностика и устранение неисправностей электрооборудования** | **Содержание** | **35** |  |
| 1 | Определение причин неисправностей и устранение несложных повреждений у трансформаторов | 7 | 2,3 |
| 2 | Определение неисправности включающих катушек релейно-контакторной аппаратуры с последующей регулировкой и настройкой. | 7 | 2,3 |
| 3 | Определение неисправности включающих катушек релейно-контакторной аппаратуры и электромагнитных тормозов и их замена. | 7 | 2,3 |
| 4 | Проверка установок защиты | 7 | 2,3 |
| 5 | Определение неисправностей тиристоров | 7 | 2,3 |
| **Тема 8 Испытания электрооборудования** | **Содержание** | **59** |  |
| 1 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию внутрицеховых электросетей после монтажа и ремонта. | 7 | 2,3 |
| 2 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию внутрицеховых осветительных установок. | 7 | 2,3 |
| 3 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию кабельных линий после монтажа или ремонта. | 7 | 2,3 |
| 4 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию трансформаторных подстанций после монтажа или ремонта | 7 | 2,3 |
| 5 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию грузоподъемных механизмов после монтажа или ремонта | 7 | 2,3 |
| 6 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию термических установок после ремонта или монтажа | 6 | 2,3 |
| 7 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию сварочных установок после ремонта или монтажа. | 6 | 2,3 |
| 8 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию генераторов ПТ после ремонта. | 6 | 2,3 |
| 9 | Проведение испытаний и сдача в эксплуатацию синхронных машин после ремонта. | 4 | 2,3 |
| **Итоговая аттестация** | Дифференцированный зачет | **2** |  |
| **ВСЕГО** | **288** |

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

***4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.***

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

***4.2. Общие требования к организации образовательного процесса***

Производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрировано в несколько этапов.

***4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Производственная практика, направленная на освоение рабочей профессии предполагает наличие у преподавателя/мастера уровня квалификации по данной рабочей профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ППССЗ по специальности.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме диф.зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК.1.1 Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования. | Точное проведение различных видов измерений, подключения электрооборудования . | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ производственной практики |
| ПК.1.2 Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.  | Точное снятие механических и регулировочных характеристик электроприводов и генераторов постоянного и переменного тока. |
| ПК.1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. | Точное и своевременное проведение измерения режимов работы электроустановки в соответствии с нормативной документацией |
| ПК.1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.  | Составление перечня основного и вспомогательного оборудования подразделения, подлежащего ремонту и техническому обслуживанию |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Динамика достижений студента в учебной деятельности | Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ производственной практики, а также при выполнении заданий на экзамене (квалификационном). |
| ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Рациональность планирования и организации деятельности в области полимерной промышленности Точность, правильность и полнота решения профессиональных задач. |
| ОК.3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях при осуществлении оперативного контроля |
| ОК.4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Широта использования различных источников информации, включая электронные. |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. |
| ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации |
| ОК.7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Чёткость постановки цели и рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий |
| ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы. |
| ОК.9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий и их использование в профессиональной деятельности. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Обучающийся должен уметь: |  |
| - подбирать технологическое оборудование для ремонта и эксплуатации электрических машин и аппаратов, электротехнических устройств и систем, определять оптимальные варианты его использования; - организовывать и выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; - проводить анализ неисправностей электрооборудования; - эффективно использовать материалы и оборудование- заполнять маршрутно-технологическую документацию на эксплуатацию и обслуживание отраслевого электрического и электромеханического оборудования; - оценивать эффективность работы электрического и электромеханического оборудования; - производить диагностику оборудования и определение его ресурсов; -прогнозировать отказы и обнаруживать дефекты электрического и электромеханического оборудования; | - оценка результатов выполнения работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) |
| Обучающийся должен знать: |  |
| - классификацию основного электрического и электромеханического оборудования отрасли; - элементы систем автоматики, их классификацию, основные характеристики и принципы построения систем автоматического управления электрическим и электромеханическим оборудованием; - классификацию и назначение электроприводов, физические процессы в электроприводах; - выбор электродвигателей и схем управления; - устройство систем электроснабжения, выбор элементов схемы электроснабжения и защиты; - физические принципы работы, конструкцию, технические характеристики, области применения, правила эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; - условия эксплуатации электрооборудования; - действующую нормативную документацию по специальности; - порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний; - правила сдачи оборудования в ремонт и приѐма после ремонта; - пути и средства повышения долговечности оборудования; - технологию ремонта внутрицеховых сетей, кабельных линий, электрооборудования трансформаторных подстанций, электрических машин, пускорегулирующей аппаратуры | - оценка результатов выполнения работ при прохождении производственной практики (по профилю специальности) |

Основные требования:

В ходе практики студенты ведут ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению Дневника по производственной практике:

− Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;

− Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

− Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия ставит оценку и заверяет подписью;

− По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;

− Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

Структура Дневника производственной практике:

− Форма титульного листа

− Форма дневника

− Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему руководителю.

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

− Титульный лист;

− Договор на практику;

− Содержание;

− Введение;

− Основная часть;

− Выводы;

− Список использованных источников;

− Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики:

1. по профилю специальности, указывается название профессионального модуля;

2. преддипломная (Приложение 3).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие.

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан заместителем директором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями.

Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

**Содержание.**

Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц. **Введение.**

Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

**Основная часть**

Оформляется согласно темам предложенным в программе практики по специальностям техникума. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

**Выводы**

Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

**Список использованных источников** начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

**Приложения** - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики. При написании дневника-отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики. **Объём отчёта по производственной практике** по профилю специальности – от 20 до 25 листов, по преддипломной практике 15-20 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагаются:

− Дневник по производственной практике;

− Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

− Аттестационный лист

Целью оценки по производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

Форма аттестационного листа.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ.

В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены: - полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.